

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-Чу
Урус-Мартановского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-Чу»)

П Р И К А З

от 23.10.2017

с. Рошни-Чу

№ 17

Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в ДОУ

Во исполнение Указа Президента РФ от 13.03.2012 года № 297 и Указа Главы Чеченской Республики от 5 июля 2012 года №121 «Об утверждении Плана мероприятий органов исполнительной власти Чеченской Республики по противодействию коррупции в Чеченской Республике на 2012-2013 годы» в целях организации работы по противодействию коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Р.Н. Арсанову, заместителя заведующего.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Р.Н. Арсанова, заместителя заведующего – председатель комиссии;
 - Я.А. Тамаева, заведующий, член комиссии;
 - М.Ш. Магомадова, ст. воспитатель, член комиссии;
 - Я.Х. Эдельмежидова, медсестра, член комиссии.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Я.А. Тамаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-Чу
Урус-Мартановского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-Чу»)

П Р И К А З

от 23.10.2017

с. Рошни-Чу

№ 18

О мерах по усилению антикоррупционной деятельности

В целях организации работы по противодействию коррупции в организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1.Обновить и изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ и ЧР.
- 2.Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
 - график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам;
 - опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.
- 3.Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
- 4.Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями.
- 5.На сайте ДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.
- 6.Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Я.А. Тамасва